

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Омский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
Омского филиала Финуниверситета



____ С. Б. Демидова
«26» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03 АУДИТ»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Омск 2026

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Васина Н.В., к.э.н., доцент, доцент кафедры «Финансы и учет» Омского филиала Финуниверситета.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Финансы и учет»

Протокол от 14.05.2026 г. № 4

Заведующий кафедры «Финансы и учет»



С.В. Евсеенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина **ОП.03. Аудит** является обязательной частью общепрофессионального цикла общеобразовательной подготовки образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.

ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; порядок выстраивания презентации; основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов

	деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.3.	идентифицировать объекты налогообложения, объекты обложения страховыми взносами, исчислять налоговую базу, базу для исчисления страховых взносов, сумму налога и сбора, а также сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний формировать регистры налогового учета, уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, расчеты и налоговые декларации, отчетность	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
ПК 1.4.	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5.	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации

	справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
ПК 1.6.	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов; осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации
ПК 2.3.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой)	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской

	отчетности; собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; подготавливать и оформлять рабочие документы	Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового Законодательства Российской Федерации; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы дисциплины	56
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	18
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в том числе	8
консультация	2
экзамен	6

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. «Теоретические и организационные основы аудита».		14	
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Виды аудита.	Содержание учебного материала 1. Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. 2. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 3. Цели и принципы аудита 4. Классификация видов аудита. Обязательный и инициативный аудит. 5. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ПК 2.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1 «Виды аудита» Решение ситуационных задач.	2	
Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	Содержание учебного материала 1. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. 2. Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. 3. Внутренние положения аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов). 4. Правила независимости и профессиональная этика аудиторов, принципы аудита. 5. Аудиторская тайна. 6. Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.3,
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 2 «Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)».	2	
	Самостоятельная работа Изучить историю развития аудита в разных странах (по выбору студента), Изучить деятельность саморегулируемой организации в РФ: порядок регистрации, руководящие органы, источники финансирования деятельности, функции и полномочия.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.3. Права и обязанности аудиторских организаций	Содержание учебного материала 1. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. 2. Документирование аудита. 3. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. 4. Понятие аудиторских доказательств. Аудиторские процедуры. 5. Оформление результатов аудиторской проверки.	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 1.6, ПК 2.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 3. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности», «Аудиторская документация».	2	
Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской (финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни.		34	
Тема 2.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Содержание учебного материала 1. Аудиторские процедуры проверки кассовых операций 2. Аудиторская проверка операций на расчетном счете	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 4. «Аудит учета денежных средств. Тесты системы внутреннего контроля, классификация аудиторских процедур и аудиторских доказательств». Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и Социальным фондом России	Содержание учебного материала 1. Аудит расчетов с бюджетом по НДС 2. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль 3. Аудит расчетов с бюджетом по прочим налогам и сборам 4. Аудит расчетов с СФР	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06 ПК 1.6, ПК 2.3
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие 5. «Аудит расчетов с СФР». Решение ситуационных задач.	1	
Тема 2.3. Аудит расчетных и кредитных операций	Содержание учебного материала 1. Аудит операций по расчетам с поставщиками, покупателями 2. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. 3. Аудит операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3
	В том числе практических занятий	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие 6. «Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами». Решение ситуационных задач	1	
Тема 2.4. Аудит основных и средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала 1. Аудит операций по поступлению и выбытию основных средств. 2. Аудит операций с нематериальными активами. 3. Аудит амортизации основных средств и нематериальных активов.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ПК 2.1, ПК 2.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 7. «Аудит учета движения основных средств». Решение ситуационных задач, контроль	2	
	Самостоятельная работа 1. Изучение порядка формирования плана проверки нематериальных активов 2. Оформление результатов аудиторской проверки нематериальных активов.	2	
Тема 2.5. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Содержание учебного материала 1. Аудит операций по начислению зарплаты. 2. Аудит учета расчетов по НДФЛ и прочим удержаниям. 3. Аудиторская проверка расчета начисления отпускных, пособий по временной нетрудоспособности.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 8. «Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда. Тесты системы внутреннего контроля, классификация аудиторских процедур и аудиторских доказательств». Решение ситуационных задач, контроль.	2	
Тема 2.6. Аудит запасов, готовой продукции и ее реализации	Содержание учебного материала 1. Аудит запасов, включая материалы. 2. Аудит поступления и выбытия готовой продукции. 3. Аудит операций по покупке и продаже товаров.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 9. «Аудит готовой продукции и ее реализации. Типичные ошибки в учете МПЗ». Решение ситуационных задач, контроль	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.7. Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	Содержание учебного материала 1. Аудит капитала организации. 2. Аудит правильности формирования финансовых результатов	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие 10. «Аудиторская проверка финансовых результатов». Решение ситуационных задач	1	
Тема 2.8. Аудит форм отчетности экономического субъекта	Содержание учебного материала 1. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж. 2. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов. Управленческие и коммерческие расходы. 3. Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли 4. Проверка правильности формирования прочих форм отчетности	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие 11. «Проверка правильности формирования финансового результата и расчета налога на прибыль». Решение ситуационных задач.	1	
	Самостоятельная работа 1. Анализ бухгалтерской отчетности в аудите.	2	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	8	
	Всего	56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПОП):

1. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации

(Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»)

Специализированная мебель:

Лекционные парты - 28 шт.

Стол письменный - 1 шт.

Стулья - 57 шт.

Учебная доска - 1 шт.

Экран настенный - 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя - 1 шт.

Мультимедиа проектор - 1 шт.

Аудиоколонки - 1 шт.

2. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации

(Кабинет самостоятельной и воспитательной работы)

Специализированная мебель:

Стол ученический - 10 шт.

Стол компьютерный - 10 шт.

Стулья - 30 шт.

Шкаф для учебно-методических материалов - 2 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры - 10 шт.

Мультимедиа проектор - 1 шт.

Экран настенный - 1 шт.

Аудиоколонки - 1 шт.

3. Помещения для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет)

Специализированная мебель:

Стол кафедра - 1 шт.

Каталожный ящик - 1 шт.

Шкаф для читательских формуляров - 1 шт.

Стеллажи для книг – 5 шт.

Витрина для книг - 1 шт.

Стол эргономичный с тумбой - 1 шт.

Стол ученический - 10 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул - 31 шт.

Шкаф для учебно-методических материалов - 2 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры- 10 шт.

Мультимедиа проектор - 1 шт.

Экран настенный - 1 шт.

Аудиоколонки - 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,** **дополнительной литературы**

3.2.1 Печатные издания

1. Рогуленко Т. М., Пономарева С. В., Бодяко А. В., Мироненко В. М. Аудит + eПриложение [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2026. - 400 - Режим доступа: <https://book.ru/book/959136>

2. Парушина Н.В., Суворова С.П., Галкина Е.В. Аудит: практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2026. - 286 - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=470713>

3. Касьянова С.А. Аудит [Электронный ресурс]: Учебное пособие. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 200 - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=2106665>

4. Казакова Н. А., Ефремова Е. И. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для спо. Москва: Юрайт, 2026. - 422 - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/582285>

5. Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. Аудит [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2026. - 313 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/audit-584875>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Шеремет А.Д., Старовойтова Е.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 472 - Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=460342>

2. Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. Основы аудита [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 313 - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/543883>

3. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 306 -Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=2135816>

4. Суворова С.П., Парушина Н.В., Галкина Е.В. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2025. -304 - Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=446851>

5.Кыштымова Е.А. Бухгалтерский учет. Сборник задач [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2025. - 208 с. - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=460224>

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, ГОСТ Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения», ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронноцифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности», все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знания: основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности; типовые методики проведения аудиторских проверок	Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т. д.); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств. Сформированы систематические представления об основных принципах аудиторской деятельности, нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности, планировании и проведении аудиторской проверки фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта. Демонстрация понимания основных процедур аудиторской проверки Демонстрация понимания оценочных показателей систем внутреннего и внешнего аудита, Сформированы систематические представления о применении информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности Демонстрация понимания типовых методик проведения аудиторских проверок	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы. Оценка по результатам решения ситуационной задачи. Оценка по результатам выполнения тестового задания Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения ситуационных заданий; - защита практических заданий.
	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если студент : полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы Оценка по результатам проверочных работ

правильно.

Оценка «4 (хорошо)» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки результатов тестирования

«5» - 85-100% верных ответов

«4» - 69-84% верных ответов

«3» - 51-68% верных ответов

«2» - 50% и менее

Критерии оценки докладов

Оценка «5»- выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении

	материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «3» - имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка «2» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умения: ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по составлению аудиторских заключений; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты	Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов. Правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания. Осуществление поиска, анализа и применения положений нормативно-правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил. Рациональное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи. Выполнение работ по составлению планов и программ аудиторских проверок, формирование перечней источников аудиторских доказательств. Проведение исследований информации и отбора элементов для проведения аудиторских процедур.	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач, деловая игра, внеаудиторная самостоятельная работа

Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Студент ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. Оценка 2 «неудовлетворительно» - Решение неверное или отсутствует. - Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Студент не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.
--

Критерии формирования оценки за деловую игру: Оценка 5 «отлично» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, лидерских качеств и организаторских способностей, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения. Оценка 4 «хорошо» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения. Оценка 3 «удовлетворительно» - при демонстрации определенной степени понимания основных понятий, включении в работу команды, попытках доказывать свою точку зрения. Во всех иных случаях выставляется оценка 2 «неудовлетворительно».
Критерии формирования оценки экзамена: Оценка 5 «отлично» - студент продемонстрировал систематические и глубокие знания учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, уверенное пользование законодательными и нормативными документами. Оценка 4 «хорошо» - студент продемонстрировал достаточно полное знание учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, усвоение основной литературы, систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, и способность к их самостоятельному пополнению.

Оценка 3 «удовлетворительно» - студент продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные, предусмотренные программой задания, допустив погрешности при их выполнении, но обладающий необходимыми знаниями для устранения более существенных погрешностей под руководством преподавателя. Оценка 2 «неудовлетворительно» - студент обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнил основные предусмотренные программой задания, не отработал основные практические занятия, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.
